



Latvijas-Vācijas  
profesionālās izglītības centrs

SIA „DRMC”  
“Latvijas-Vācijas profesionālās  
izglītības centrs”  
Reģ. Nr. 40003444458  
Kandavas 8-39, Rīga, LV - 1083  
Tālrunis: 29107155, fakss: 67470806

## Pašnovērtējuma ziņojums

2015. gada 19. martā  
(datums)

1. Iestādes vispārīgs raksturojums.
2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.
5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).

Iestādes direktors Aleksandrs Uljaņenko \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds) (paraksts)  
Z.v.

### SASKAŅOTS

SIA „DRMC” valdes loceklis  
\_\_\_\_\_  
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Helena Uljaņenko \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds) (paraksts)

2015. gada 19. martā  
\_\_\_\_\_  
(datums)

Z.v.

## 1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Profesionālās izglītības iestāde „Latvijas-Vācijas profesionālās izglītības centrs” (turpmāk Izglītības iestāde) tika dibināta 2014. gadā 11.novembrī un kopš tā laika īsteno profesionālās izglītības programmas. Agrāk sākot no 2013. gada 11. aprīļa tās nosaukums bija “Latvijas-Vācijas Privātā profesionālā vidusskola”, bet 2014. gada 11.novembrī dibinātājs pieņēma Lēmumu mainīt izglītības iestādes nosaukumu no “Latvijas-Vācijas Privātā profesionālā vidusskola” uz Profesionālās izglītības iestāde „Latvijas-Vācijas profesionālās izglītības centrs”, kā arī mainīt izglītības iestādes – Latvijas-Vācijas Privātā profesionālā vidusskola (izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3331802941) veidu no profesionālās vidējās izglītības iestādes (profesionālā vidusskola) uz profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādi.

Izglītības iestādes „Latvijas-Vācijas profesionālās izglītības centrs” Nolikums apstiprināts 2014. gada 03. decembrī, izglītības iestādes reģistrācijas apliecības Nr. 3360802148, izdota 2014. gadā 17. decembrī.

Izglītības iestāde ir visu “Latvijas-Vācijas Privātās profesionālās vidusskolas” funkciju, saistību, tiesību, kas saistītas ar izglītības programmu īstenošanu, tai skaitā licencēto profesionālās izglītības programmu (kods: 30T48101; 2013.gada 10.jūlija licences Nr.P-7839, P-7837, P-7838), pārņēmeja.

Divu darbības gadu laikā Izglītības iestādē izstrādātās šādas izglītības programmas, kuru ir iepļānots akreditēt 2015. gada maijā.

- Profesionālās tālākizglītības programma – „Datorsistēmas”. Programmas apjoms ir 960 stundas. Piešķiramā kvalifikācija: “Datorsistēmu tehniķis”, 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis (licence Nr. P-11082 ).
- Profesionālās tālākizglītības programma – „Datorsistēmas”. Programmas apjoms ir 1302 stundas. Piešķiramā kvalifikācija: “Datorsistēmu tehniķis”, 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis (licence Nr. P-11083 ).

- Profesionālās tālākizglītības programma – „Datorsistēmas”. Programmas apjoms ir 2112 stundas. Piešķiramā kvalifikācija: “Datorsistēmu tehniķis”, 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis (licence Nr. P-11084).

Izglītības iestāde savā darbībā turpina izstrādāt jaunas izglītības programmas, pēc kurām ir vajadzība Latvijas darba tirgū. Tā, pēdējo gadu laikā tika licencēta pavisam jaunas izglītības programmas, kurus ir iepļānots akreditēt 2015. gada rudenī:

- Profesionālās tālākizglītības programma – „Ēdināšanas pakalpojumi”. Programmas apjoms ir 960 stundas. Piešķiramā kvalifikācija: “Ēdināšanas pakalpojumu speciālists”, 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis (licence Nr. P-11237 ).
- Profesionālās tālākizglītības programma – „Viesnīcu pakalpojumi ”, Programmas apjoms ir 960 stundas. Piešķiramā kvalifikācija: “Viesu uzņemšanas dienesta speciālists”, 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis (licence Nr. P-11238 ).
- Profesionālās tālākizglītības programma – „Telemehānika un loģistika”, Programmas apjoms ir 960 stundas. Piešķiramā kvalifikācija: “Loģistikas darbinieks”, 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis (licence Nr. P-11038 ).

Turklāt, ir izstrādāta neformālās izglītības programma “Vācu valodā”. Ja izglītojamais apgūst vācu valodu līdz B1 līmenim, viņš var turpināt mācības Vācijā un tur iegūt darbu.

Mācības Izglītības iestādē notiek Rīgas centrā, Lāčplēša ielā 87, kur atrodas gan mācību telpas, gan datorklases, gan arī Izglītības iestādes administrācijas birojs.

Izglītības iestāde sadarbojas ar vairākiem uzņēmumiem, kuri strādā informācijas un komunikāciju tehnoloģiju (turpmāk tekstā – IKT) jomā un piedāvā profesionālās tālākizglītības programmu izglītojamiem kvalifikācijas prakses iespējas, piedalās mācību programmu pilnveidošanā.

Izglītības programma “Datorsistēmas” ir izstrādāta kopā ar partneriem no Vācijas, pieaicinot darba grupā sociālos un sadarbības partnerus. Viņu iesaistīšanos profesionālās izglītības programmas izveides procesā nosaka ieinteresētība atbilstošu speciālistu sagatavošanā.

Sociālo un sadarbības partneru kompetences Izglītības iestādes profesionālās izglītības programmu izveidē:

- piedalīšanās profesionālās izglītības programmas izveidē un ieinteresēto pušu pieredzes apmaiņā;
- programmas īstenošanai nepieciešamo materiālu, tehnisko līdzekļu un aprīkojumu saraksta noteikšana;
- praktisko mācību un prakses iespēju nodrošināšana;
- piedalīšanās profesionālās izglītības programmas satura novērtēšanas procesā;
- piedalīšanās profesionālās izglītības programmas satura aktualizācijā un pilnveidē.

Kopā ar sadarbības partneriem izstrādātas praktisko mācību un kvalifikācijas prakses programmas.

Praktiskās mācības notiek pasniedzēju vadībā Izglītības iestādes darbnīcās.

Kvalifikācijas prakse nodrošina teorētiskajās nodarbībās, praktiskajās mācībās un praksē apgūto zināšanu, prasmju un profesionālo kompetenču izmantošanu reālajos darba apstākļos.

## **2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)**

Saskaņā ar Izglītības iestādes attīstības programmu, ir jāpanāk noteikta un stabila vieta plašā valsts teritorijā izglītojamo apmācībā un sabiedrības vajadzību apmierināšanā profesionālās izglītības apgūvē, piedāvājot izglītojamajiem dažādu veidu un līmeņu izglītību, kas atbilst Latvijas un ES darba tirgus prasībām. Izglītības iestādes galvenais uzdevums ir sociālo partneru piesaistīšana mācību programmu realizēšanai.

Izglītības iestādes darbs tiek plānots saskaņā ar ikgadējo darba plānu mācību gadam. Veiktā darba rezultāti tiek analizēti un apkopoti pārskatā par iepriekšējo mācību gadu.

Izglītības iestādē ir izstrādāta attīstības programma 2013.- 2018. gadam, kura katru gadu tiek aktualizēta un pēc nepieciešamības papildināta. Tās galvenie virzieni ir:

- audzēkņu izglītošana;
- materiāli tehniskās bāzes attīstība un modernizācija;
- telpu remonts;
- darbinieku izglītošana un piesaistīšana mācību centram;
- datoru klašu ierīkošana;

### **Būtiskākie Izglītības iestādes mērķi 2013. – 2018. gadam ir:**

- Izglītības programmu īstenošanas procesa plānošana un organizēšana.
- Nepieciešams mainīt un uzlabot mācīšanās darba vietā saturu, lai novērstu neatbilstību starp jauniešu nodarbinātību un pieprasījumu darba tirgū.
- Sagatavot un akreditēt jaunas izglītības programmas, pēc kurām ir vajadzības Latvijas darba tirgū.
- Informēt un piesaistīt izglītojamus, izskaidrojot par izglītības iespējām, izejot no Izglītības iestādes piedāvājuma klāsta.
- Kopā ar telpu iznomātāju SIA „Alfa parks” sagatavot lifta ierīkošanas projektu Lāčplēša ielā 87, lai nodrošinātu izglītības pieejamību cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.
- Papildināt materiāltechnisko bāzi, ikgadēji iegādāties jaunāko mācību literatūru un tehniku.
- Izstrādāt koncepciju e-apmācības organizēšanai.

- Izanalizēt iespēju izmantojot Google groups un citus Google servissus mācību procesa vajadzībām un tā organizēšanai.
- Izstrādāt intranetu jeb iekšējo tīklu izglītojamo un pasniedzēju iekšējai komunikācijai, mācību materiālu un nodarbību saraksta izvietojumam.
- Izstrādāt jaunu mājas lapu līdz 2015. gada 30. martam.

Sadarboties ar Valsts izglītības attīstības aģentūru, VISC un IKVD ar mērķi:

- Uzlabot pasniedzēju un izglītojamo prasmes, iemaņas un kompetences, lai sekmētu viņu profesionālo izaugsmi;
- Sekmēt jauno metožu izmantošanu un uzlabot izglītības kvalitāti;
- Izstrādāt un adaptēt jaunas metodes (tajā skaitā mācīšanās darba vietā), materiālus un līdzekļus;
- Veicināt pasniedzēju nepatruktu profesionālo pilnveidi.

Visiem pasniedzējiem līdz 2016. gada beigām ir nepieciešams iegūt pedagoģisko izglītību.

Popularizēt izglītības iestādi izmantojot mūsdienu tīmekļa tehnoloģijas:

- Veidot publiskus profilus sociālajos tīklos;
- Izmantot mikroblogginga iespējas (twitter).

Savukārt 2013.-2015. gados attīstības programmas rezultātā Izglītības iestādei ir šādi sasniegumi:

2015. gadā:

- Notika dalība starptautiskajā izstādē “Skola-2015”;
- Iegādāta jauna mācību un nozares literatūra, kā arī periodiskie izdevumi;
- Izstrādāta un licencēta profesionālās tālākizglītības programma – „Ēdināšanas pakalpojumi”, programmas apjoms ir 960 stundas, piešķiramā kvalifikācija: “Ēdināšanas pakalpojumu speciālists”, 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis (licence Nr. P-11237 );
- Izstrādāta un licencēta profesionālās tālākizglītības programma – „Viesnīcu pakalpojumi”, programmas apjoms ir 960 stundas, piešķiramā kvalifikācija: “Viesu uzņemšanas dienesta speciālists”, 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis (licence Nr. P-11238 ).

- Izstrādāta un licencēta profesionālās tālākizglītības programma – „Telemehānika un loģistika”, programmas apjoms ir 960 stundas, piešķiramā kvalifikācija: “Loģistikas darbinieks”, 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis (licence Nr. P-11038 ).
- Ir iegādāti jauni skolas galdi mācību klasēm, kurus ir iespējams regulēt atbilstoši izglītojamo augumam.
- Ir iegādāts jauns projektors.
- Izglītības iestādes administrācija pārcēlās uz plašāku telpu.

#### 2014. gadā:

- Notika dalība starptautiskajā izstādē “Skola-2014”.
- Ir ierīkota datoru klase, divas jaunas mācību klases un biroja telpa Izglītības iestādes administrācijas vajadzībām.
- Ir veikts remonts 202. mācību telpā.
- Ir ierīkota datoru klase 202. mācību klasē un metāla durvis, metāla durvis 204. mācību klasē.
- Ir iegādāts projektors.
- Ir iegādāta jauna mācību un nozares literatūra.
- Ir mainīts interneta piegādātājs, rezultātā interneta ātrums ir palielināts līdz 100 Mbit/s.
- Ir atrasti jauni sadarbības partneri.
- Ir veikt nopietns finanšu ieguldījums mācību procesa kvalitātes uzlabošanā iegādājoties jauno programmatūru profesionālās tālākizglītības programmas „Datorsistēmas” vajadzībām. Ir iegūtas licences jaunajai programmatūrai profesionālās tālākizglītības programmas „Datorsistēmas” mācību priekmeta “Mājas lapas izveides pamati” vajadzībām.

#### 2013. gadā:

- Notika dalība starptautiskajā izstādē “Skola-2013”.
- Izstrādāta un licencēta profesionālās tālākizglītības programma – „Datorsistēmas”. Piešķiramā kvalifikācija “Datorsistēmu tehniķis”, 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis
- Ir iegādāti jauni skolas galdi mācību klasēm, kurus ir iespējams regulēt atbilstoši izglītojamo augumam. Programma ir izstrādāta kopā ar partneriem no Vācijas.
- Ir iegādāts portatīvais dators pasniedzēju vajadzībām.
- Ir iegādāta jauna mācību un nozares literatūra.

- Ir izstrādāta jauna izglītības iestādes mājas lapa.
- Ir atrasti jauni sadarbības partneri.
- Ir veikts remonts 204. mācību telpā.
- Ir veikts nopietns finanšu ieguldījums mācību procesa kvalitātes uzlabošanā iegādājoties iekārtas profesionālās tālākizglītības programmas „Datortehnoloģijas” vajadzībām.



### **3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde**

2015. gada maijā ir ieplānota pirmā akreditācija kopš Izglītības iestādes dibināšanas.

## 4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

### **Joma: Mācību saturs**

Mācības profesionālās tālākizglītības programmā “Datorsistēmas” notiek atbilstoši profesijas standartam. Piešķiramās profesijas nosaukums – Datorsistēmu tehniķis, profesijas kods - 3513 01. Mācību process notiek saskaņā ar 2013.gada 10.jūlija licenci Nr. P-7837.

Profesionālās izglītības programmas mērķis:

Izglītības procesa rezultātā sagatavot kompetento datorsistēmu tehniķi, kas strādā mazās organizācijās vai pie individuāliem datorlietotājiem, kur sniedz konsultācijas darbā ar datortehniku, programmatūru un biroja tehniku, uzstāda, konfigurē, diagnosticē un modernizē datortehniku, vienkāršus datortīklus un programmatūru, novērš kļūmes to darbībā.

Brīvi pārvalda biroja lietojumprogrammas dokumentu, aprēķinu tabulu, prezentāciju sagatavošanai un datorlietotāja darba procesu automatizēšanai, sagatavo un uztur vienkāršas datubāzes un interneta mājas lapas. Var strādāt patstāvīgi vai darba grupā.

Mācības programmā notiek atbilstoši licencētās programmas mācību priekšmetiem. Proti, izglītojamie mācību procesa laikā apgūst šādus priekšmetus:

- Ekonomisko un biznesa procesu analīze
- Datorsistēmu plānošana un analīze
- Datorsistēmu izveide un pieņemšana ekspluatācijā
- Datortīkli
- Strukturēto programmu izstrāde
- Datu bāžu izmantošana
- Informācijas sagatavošana un pasniegšana
- Mājas lapas izveides pamati
- Angļu valoda

Izglītības procesā ir iespējams apgūt šādas zināšanas un prasmes:

- Datortehnikas uzturēšana
- Datortīklu uzturēšana
- Programmatūras un datu pārvaldīšana
- Atbalsta sniegšana datorlietotājiem

- Sistēmas drošības uzraudzīšana
- IT infrastruktūras dokumentēšana un attīstības plānošana
- Lietojumprogrammu lietošana

Mācības Izglītības iestādē notiek atbilstoši apstiprinātajam nodarbību sarakstam, kas ir izveidots visam mācību periodam un ir zināms un pieejams gan izglītojamiem, gan pasniedzējiem.

Profesionālās tālākizglītības programmas satura aktualizēšanā piedalās sadarbības partneri un pasniedzēji, kuri piedāvā savus priekšlikumus mācību programmas aktualizēšanai atbilstoši nozares aktualitātēm un attīstībai.

Programma ir izstrādāta kopā ar partneriem no Vācijas. Pēc mācību pabeigšanas un veiksmīgas eksāmenu nokārtošanas absolventi saņems kvalifikāciju „Datorsistēmu tehniķis” un 3. līmeņa kvalifikācijas apliecību. Izglītojamiem arī ir piedāvāts apgūt vācu valodu Izglītības iestādē. Absolvents, kura vācu valodas zināšanas atbilst starptautiski zināmajam valodas prasmju līmenim B1, var turpināt mācības Vācijā.

### **Joma: mācīšana un mācīšanās**

Nodarbības, kas ir paredzētas izglītības programmā notiek saskaņā ar apstiprināto stundu sarakstu, kas ir brīvi pieejams izglītojamiem un pedagogiem. Stundu saraksts ir pārskatāmi iekārtots pilnam mācību periodam, izmaiņas stundu sarakstā tiek atspoguļotas pēc nepieciešamības.

Lai Izglītības iestādei saglabātos laba reputācija, klientiem, proti, izglītojamam ir jāpaliek pozitīva attieksme pret pasniedzēju darbu. Pasniedzējam ir jāsniedz zināšanas savā priekšmetā. Pašlaik visiem pasniedzējiem ir profesionālā augstākā vai vidējā profesionāla izglītība nozarē un pedagoģiskā izglītība, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ir sastādīts pedagogu kvalifikācijas paaugstināšanas plāns, pamatojoties uz Ministru kabineta 2014. gada 28. oktobra noteikumiem Nr. 662 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”.

Lai kontrolētu pasniedzēju darbu, Izglītības iestādes direktors veic anonīmo izglītojamo anketēšanu, lai uzzinātu izglītojamo viedokli par katru mācību priekšmetu un tā pasniegšanas kvalitāti. Izglītojamajiem ir iespēja izpaust savu viedokli un sniegt priekšlikumus mācību procesa uzlabošanai. Izglītojamiem ir piedāvāts novērtēt pasniedzējus pēc vairākiem kritērijiem.

Turklāt, atbilstoši izstrādātajai ciklogrammai, Izglītības iestādes direktors regulāri apmeklē nodarbības un novēro stundas norises kārtību, atspoguļojot rezultātus stundu novērojuma un izvērtējuma kartē.

Izglītības iestādē ir izstrādāts atsevišķs nolikums „Par pasniedzēja pedagogiskās darbības vērtējumu”, pēc kura Izglītības iestādes direktoram ir jāvērtē pasniedzēja darbs. Kritēriji darba vērtēšanai aptver:

- Pedagoģiskā darba stāžu;
- Tālākizglītošanos;
- Izglītojamo sasniegumus;
- Darbu nodarbībās;
- Izstrādātos mācību un metodiskos materiālus;
- Darbu mācību priekšmeta padziļinātai izzināšanai.

Izglītojamie tiek pieņemti uz mācībām rakstot iesniegumu. Tad ar katru tiek noslēgts līgums par apmācību. Pēc tam tiek izdots rīkojums par pieņemšanu uz mācībām. Izglītojamos reģistrē izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā, par katru tiek ieviesta personīgā lieta. Izglītojamie apgūst programmas mācību grupās, kur katrs izglītojamais ir ierakstīts savas grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā. Žurnālā tiek atspoguļoti izglītojamo nodarbību kavējumi un saskaņā ar tematisko un kalendāro plānu tiek ierakstīti nodarbību temati. Izglītības iestādes direktors regulāri pārbauda mācību nodarbību uzskaites žurnālu aizpildīšanu.

Pašlaik Izglītības iestādei nav brīvo finanšu līdzekļu nekustāmā īpašuma iegādei, visi brīvi finanšu resursi ir novirzīti materiāltehniskās bāzes uzlabošanā un pilnveidošanā, līdz ar to profesionālās tālākizglītības programmas “Datorsistēmas” īstenošana notiek īrētas telpas Rīgā, Lāčplēša ielā 87. Visas mācību telpas atrodas 2. stāvā. Ir uzsāktas pārrunas ar SIA “Rīgas Nami” par ēkas nomu Rīgā, Lāčplēša ielā 60.

Izglītojamo nodarbības notiek mācību un datoru klasē, laboratorijās, kurā ir pieejami jauni modernie datori, operētājsistēmas, nepieciešamā programmatūra un iekārtas praktiskajām mācībām. Mācību procesa vajadzībām ir pieejama nepieciešamā literatūra un metodiskie materiāli. Mācību procesā tiek izmantotas mācību grāmatas, interneta resursi, atsevišķi LR normatīvie akti un pedagogu izstrādātie materiāli. Mācību literatūra un izdales materiāli tiek regulāri aktualizēti atbilstoši Izglītības iestādes darba plānam. Nepieciešamības gadījumā,

izglītojamo lietošanai un sekmīgākai mācību procesa nodrošināšanai, metodiskais un informatīvais materiāls tiek nokopēts no attiecīgās literatūras.

Mācību procesā tiek izmantotas vairākas mācību metodes: lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroluzdevumi, grupu darbs, projektu darbi. Kopumā mācību metodes nodrošina izglītojamo zināšanu un prasmju attīstību un mācību vielas apguvi.

Pasniedzēji sagatavo metodiskos materiālus visas izglītības programmas apjomā. Gadījumā, ja izglītojamiem nav saprotama kāda mācību viela, ir iespējams vērsties konsultācijās pie pasniedzējiem.

Visi izglītojamie ir informēti par mācību programmas obligātām prasībām un pasniedzēji katras nodarbības sākumā formulē nodarbības vai darba konkrētu uzdevumu. Lai sasniegtu programmas un katra mācību priekšmeta mērķi, izglītojamie izmanto Izglītības iestādē pieejamos resursus: literatūru, datorus, programmatūru, mācību telpas, internetu. Izglītojamo ērtībai Izglītības iestādē ir pieejams bezvadu internets, kas dod iespēju Izglītojamiem pēc vēlēšanās izmantot internetu gan telefonos, gan personīgajos datoros.

Praktiskās mācības apguve notiek datoru klasē un laboratorijās. Praktiskās mācības ir neatņemama izglītības programmas sastāvdaļa, kas tiek īstenota izglītības iestādē. Izglītības iestādē ir viss nepieciešamais inventārs praktisko mācību nodrošināšanai: datortehnika un tās aprīkojums (CISCO iekārta, Web serveris), operētājsistēmas, kopētājs, printeris. Minētais inventārs un aprīkojums ir SIA „DRMC” (Izglītības iestāde dibinātāja) īpašums. Turklāt, saskaņā ar sadarbības līgumu ar SIA “Maksikoms”, ikgadēji tiek aktualizēts mācību priekšmets „Datortīkli”.

Visi nepieciešamie mācību metodiskie un mācību tehniskie līdzekļi ir uzskaitīti inventarizācijas aktos.

Katrs pasniedzējs mācību procesā izglītojamo mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar SIA „DRMC” izstrādāto nolikumu „Izglītojamo zināšanu vērtēšanas kritēriji”. Veicot katru pārbaudes darbu pasniedzējs nosaka vērtēšanas kritērijus saskaņā ar metodiskajā komisijā akceptēto sistēmu.

Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek organizēta atbilstoši mācību plānam un mācību priekšmetu programmām. Izglītojamo sasniegumus vērtē 10 baļļu sistēmā:

augsts apguves līmenis: izcili - 10, teicami - 9;

optimāls apguves līmenis: ļoti labi - 8, labi - 7, gandrīz labi - 6;

vidējs apguves līmenis: viduvēji - 5, gandrīz viduvēji - 4;  
zems apguves līmenis: vāji - 3, ļoti vāji - 2, ļoti, ļoti vāji – 1.

Pēc izglītojamo zināšanu vērtēšanas, tiek veikta analīze. Pēc analīzes veikšanas Izglītības iestādē ir plānots organizēt tālāko zināšanu apguvi pamatojoties uz veikto analīzi. Izglītojamo sasniegumi tiek atspoguļoti mācību žurnālos. Pēc katra pārbaudes darba pasniezējs iepazīstina izglītojamo ar viņa vērtējumu un izskaidro viņa kļūdas.

Pēc sekmīgas programmas apguves izglītojamajiem tiek nodrošināta kvalifikācijas prakse uzņēmumos. Kvalifikācijas prakse nodrošina teorētiskajās nodarbībās, praktiskajās mācībās un praksē apgūto zināšanu, prasmju un profesionālo kompetenču izmantošanu reālajos darba apstākļos.

Profesionālās tālākizglītības programmas “Datorsistēmas” kvalifikācijas prakse tiek organizēta saskaņā ar 2012.gada 20. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 785 “Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība”. Izglītības iestāde nodrošina praktikantu ar prakses vietu un nodrošina praktikanta apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem mācību prakses laikā. Par prakses organizēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir atbildīgs Izglītības iestādes direktors A. Uljaņenko. Kvalifikācijas prakse notiek pie sociālajiem partneriem, ar kuriem ir noslēgti sadarbības līgumi:

- SIA „Maksikoms” – uzņēmums darbojas datortīklu projektēšanas, uzstādīšanas, administrēšanas un uzturēšanas jomā;
- SIA “Datamarket” – uzņēmums veiksmīgi darbojas datortehnikas problēmu risināšanas jomā;
- SIA “Pronets” - uzņēmums darbojas interneta, televīzijas un telefonijas pakalpojumu jomā (projektēšana un izbūve no mazu izmēru datoru tīkliem, līdz jaudīgām telekomunikāciju sistēmām ar piekļuvi internetam; jau esošu tīklu integrācija teritorijas datoru tīklos; programmatūras un tehniskais un atbalsts datortīkliem, individuālajiem datoriem un klientu biroja tehnikai).

Dati par pieejamām prakses vietām ir apkopoti datu bāzē. Tieši pirms kvalifikācijas prakses sākuma, tiks noslēgti atsevišķi trīspusējie līgumi starp izglītojamajiem, prakses vietu un Izglītības iestādi. Izglītojamie saņems prakses programmu un prakses uzdevumu. Visi izglītojamie jau ir informēti par kvalifikācijas prakses uzdevumiem. Prakses norise un uzdevumu izpilde notiks

saskaņā ar prakses programmu. Kvalifikācijas prakses laikā izglītojamie aizpildīs prakses dienasgrāmatu, kuru kopā ar praktikanta raksturojumu iesniegs izglītības iestādē, kā arī ir iepļānota prakses aizstāvēšana. Izglītības iestādē ir iecelts prakses vadītājs turpmākās kvalifikācijas prakses pārraudzībai. Sadarbības partneris arī izsniegs praktikanta raksturojumu par katru izglītojamo. Pēc kvalifikācijas prakses beigām partneri ir gatavi sniegt kopējo vērtējumu par praktikantu sagatavošanas līmeni un izteikt savus priekšlikumus turpmākam mācību procesam.

Pēc kvalifikācijas prakses beigām izglītojamie kārtos profesionālās kvalifikācijas eksāmenu. Profesionālās kvalifikācijas eksāmeni programmā “Datorsistēmas” ir iepļānoti uz 2015. gada vasaru. Ir sastādīta teorētisko jautājumu bāze, kurā ir iespējams brīvi izvēlēties nepieciešamo jautājumu skaitu, izstrādāta plānotā praktiskā daļa, kā arī kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas kritēriji. Ir sarunāts, ka eksaminācijas komisijas locekļu starpā būs sadarbības partnera – IKT jomas pārstāvis. Visas personas, kuras piekrita kļūt par eksāmena komisijas locekļiem ir apkopotas izveidotajā datu bāzē. Kvalifikācijas eksāmeni notiks Rīgā, Lāčplēša ielā 87, Izglītības iestādes telpās, kurās ir pieejams eksāmenam nepieciešamais aprīkojums.

Izglītojamie, kuri apguvuši izglītības programmu un ieguvuši nepieciešamo zināšanu un prasmju vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un kvalifikācijas praksē, nokārtojuši profesionālās kvalifikācijas eksāmenu un saņēmuši tajā vērtējumu – atzīmi, ne zemāku par "viduvēji - 5", saņems profesionālās kvalifikācijas apliecību.

### Pašvērtējums 2015.gadā.

II. Kopsavilkuma tabula Jomas un kritēriji	Vērtējuma līmenis			
	N	P	L	Ļ I
<b>1. Mācību saturs: Iestādes īstenotās izglītības programmas</b>				x
2. Mācīšana un mācīšanās:				
<b>2.1. Mācīšanas kvalitāte</b>			x	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			x	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			x	
3. Izglītojamo sasniegumi:				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā				VĒRTĒ APRAKSTOŠI
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos				VĒRTĒ APRAKSTOŠI
4. Atbalsts izglītojamajiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			x	
4.2. Atbalsts personības veidošanā				NEVĒRTĒ
4.3. Atbalsts karjeras izglītībā				NEVĒRTĒ

4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	NEVĒRTĒ			
4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	NEVĒRTĒ			
5. Iestādes vide				
5.1. Mikroklimats			x	
5.2. Fiziskā vide			x	
6. Iestādes resursi				
<b>6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi</b>				x
<b>6.2. Personālrесursi</b>				x
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana			x	
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība			x	
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām				x
<b>Kopsavilkumā 12 vērtēšanas kritēriji</b> (divas trešdaļas = 8 kritēriji; viena trešdaļa = 4 kritēriji)				

### **Joma: atbalsts izglītojamiem**

Saskaņā ar 2009.g. 24. novembra MK noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Izglītības iestādē ir evakuācijas plāni un instruktāžu reģistrācijas žurnāli. Izglītības iestādē ir izstrādāta darba aizsardzības un drošības sistēma, ir darba drošības un ugunsdrošības instruktāžu žurnāli, personāls un izglītojamie ir instruēti un parakstījušies. Izglītības iestādē tiek ievērotas darba aizsardzības, darba drošības, ugunsdrošības un higiēnas prasības kā arī „Iekšējās kārtības noteikumi”, kā arī izstrādātās drošības instrukcijas. Atbildīgā persona par darba drošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu saskaņā ar attiecīgo rīkojumu ir Izglītības iestādes direktors Aleksandrs Uljaņenko.

Pēc nepieciešamības tiek saņemami Ugunsdzēsības un glābšanas inspekcijas un Veselības inspekcijas atzinumi par telpu iekārtojumu atbilstoši darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumiem. 2015. gada martā tika iegūti Veselības inspekcijas un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinumi par atbilstību prasībām.

Pasniedzēji ir instruēti, kā rīkoties ekstremālās situācijās un ir sastādīts pasākumu plāns. Izglītojami iepazīstināti ar instrukcijām ugunsdrošībā un darba aizsardzībā. Darba drošības instrukcijas ir uzskatāmi pieejamas Izglītības iestādes telpās. Mācību telpas ir aprīkotas pēc ugunsdrošības noteikumiem. Ir ugunsdzēsāmie aparāti un medicīniskās aptiecināšanas.

Mācību procesā tiek izmantotas vairākas mācību metodes: lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroluzdevumi, grupu darbs, diskusijas. Kopumā mācību metodes nodrošina



izglītojamo zināšanu un prasmju attīstību un mācību vielas apguvi. 2016. gadā Izglītības iestāde plāno ieviest tās darbinieka izstrādātās mācību metodes:

- Seļeckis N.- mūsdienu IT tehnoloģiju pielietošana mācību procesa organizēšanā

Pasniedzēji sagatavo metodiskos materiālus visas izglītības programmas apjomā.

Gadījumā, ja izglītojamiem nav saprotama kāda mācību viela, ir iespējams vērsties konsultācijās pie pasniedzējiem.

Visi izglītojamie ir informēti par mācību programmas obligātām prasībām un pasniedzēji katras nodarbības sākumā formulē nodarbības vai darba konkrētu uzdevumu. Lai sasniegtu programmas un katra mācību priekšmeta mērķi, izglītojamie izmanto Izglītības iestādē pieejamos resursus: literatūru, datorus, programmatūru, mācību telpas, internetu. Izglītojamo ērtībai Izglītības iestādē ir pieejams bezvadu internets, kas dod iespēju Izglītojamiem pēc vēlēšanās izmantot internetu gan telefonos, gan personīgajos datoros. Izglītības iestāde arī nodrošina prakses vietas katram izglītojamam, ir pieejamas pasniedzēju konsultācijas.

Lai pasniedzēji varētu plānot mācību procesu pamatojoties uz izglītojamo zināšanu līmeni, mācību procesa sākumā tiek veikta izglītojamo anketēšana. Tiek izplatītas informatīvā rakstura anketas ar mērķi izprast izglītojamo zināšanu un pieredzes līmeni. Anketēšanas rezultātus pasniedzēji ņem vērā izvēloties mācību metodes, kā arī mācību procesa beigās anketēšanas rezultāti ļaus novērtēt izglītojamo progresu. Izglītības iestādes pasniedzēji regulāri meklē saites uz jaunākām nozares aktualitātēm vai ārzemju profesionāļu padomiem.

Izglītības iestādē ir plānots izveidot sistēmu, kas nodrošinātu izglītības pieejamību izglītojamiem ar īpašām vajadzībām un tas ir paredzēts mācību centra attīstības plānā. Izglītības iestādē ir uzsākta Moodle sistēmas ieviešana.

Jaunā izglītības paradigma piedāvā nepārtrauktu jaunu zināšanu apguves paņēmienu iepazīšanu un izmantošanu, kā arī patstāvīgas (kritiskas), nevis reproduktīvas domāšanas iemaņu apguvi. Par šīs paradigmas „filozofiju” pieņemts uzskatīt sociālā konstruktīvisma pedagoģiju, kuras pamatā ir tādi principi kā: komandas darbs, aktīvā mācīšana un kritiskā refleksija. Tieši uz šo principu realizēšanu ir orientēta modulārā objektorientētā dinamiskā e-mācību vide Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment). Šis bezmaksas lietojumprogrammu komplekts pēc savām funkcionālajām iespējām, vieglās apguves un ērtās izmantošanas dēļ apmierina lielāko daļu prasību, kuras izvirza lietotāji e-apmācību sistēmām.

Moodle izmantošana Izglītības iestādē uzlabos:

- mācību satura pieejamību;
- milzīgu motivācijas potenciālu;
- konfidencialitāti;
- augstu interaktīvās apmācības pakāpi;
- nē - „bailēm kļūdīties”;
- apgūstamā materiāla vairākkārtīgas atkārtošanas iespēju;
- modularitāti;
- dinamisku piekļuvi informācijai;
- paškontroles iespēju;
- atbilstību attīstošās apmācības principam;
- individualizāciju;
- informācijas uzskatāmību un variantu daudzveidību.

Notiek pārrunas ar sociālo partneri — mācību telpu iznomātāju SIA „Alfa parks” par liftu ierīkošanu Lāčplēša ielā 87, kas nodrošinātu izglītības pieejamību izglītojamiem ar īpašām vajadzībām un ir iepļānots, ka lifts tiks nodots ekspluatācijā 2016. gada jūnijā. Izglītības iestādē jau ir iegādāti skolas galdi, kurus ir iespējams regulēt atbilstoši izglītojamā augumam.

### **Joma: Iestādes vide**

Izglītības iestāde pastāvīgi veido savu tēlu gan interneta vidē, gan izglītojamo vidū.

Izglītības iestādei ir izstrādāta sava mājas lapa un logotips, kas kopā veido vienu vienoto zīmolu. 2014. gada sākumā Izglītības iestāde izvietoja izkārtņi ar tās nosaukumu un logotipu pie ieejas durvīm Rīgā, Lāčplēša ielā 87.

Izglītības iestādes vadība rūpējas, lai izglītojamie būtu apmierināti ne tikai ar mācību procesu, bet arī ar pašas izglītības iestādes apmeklēšanu. Izglītības iestādes personālam un izglītojamajiem ir brīvi pieejams bezvadu interneta pieslēgums, kuru var izmantot ne tikai datorklasēs, bet arī personīgajos portatīvajos datoros un mobilajos telefonos. Izglītojamiem pēc vēlēšanās ir iespēja kopā ar pasniedzēju sestdienu nodarbību pārtraukumā bezmaksas baudīt tēju vai kafiju, bet Izglītības iestādes mācību telpās un datorklasēs atrodas “Venden” ūdens iekārtas un tējkannas, līdz ar to visiem izglītojamiem ir bezmaksas pieejams dzeramais ūdens. Sadarbībā ar kompāniju “Selekta”, stāvā, kur atrodas mācību telpas, tika izvietots kafijas automāts.

Izglītības iestādē ir izstrādāti kopējie „Iekšējās kārtības noteikumi”, kas atrodas Izglītības iestādes informācijas stendā un ir brīvi pieejami gan izglītojamiem, gan arī pasniedzējiem.

„Iekšējās kārtības noteikumi” sastāv no trijām daļām, proti, no vispārīgiem noteikumiem, noteikumiem izglītojamiem un noteikumiem pasniedzējiem, kuros ir definēti to tiesības un pienākumi. Klāt pie kopējiem „Iekšējās kārtības noteikumiem”, Izglītības iestādē ir izstrādāti atsevišķie „Iekšējās kārtības noteikumi pasniedzējiem”, kas definē pasniedzēju darba kārtību un „Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem”. Izglītojamie iepazīstinās ar Iekšējās kārtības noteikumiem pirms mācību uzsākšanas un parakstot līgumu par apmācību apliecina, ka tie ir iepazīstināti ar noteikumiem un apņemas tos nepārkāpt.

Lai kontrolētu mācību procesa kvalitāti, Izglītības iestādē notiek izglītojamo un pasniedzēju anketēšana. Viena no anketām, kura jau bija minētā iepriekš, tiek izdota, lai pārbaudītu, cik izglītojamie ir apmierināti ar pasniegšanas līmeni mācību priekšmetos. Gadījumā, ja izglītojamiem ir daudz iebildumu un tie ir neapmierināti ar pasniegšanas līmeni, Izglītības iestādes direktors iepazīstina pasniedzēju ar izglītojamo iebildumiem un mēģina noregulēt konfliktu. Vēl viena anketa tiek izsniegta mācību procesa beigās ar mērķi uzzināt izglītojamo viedokli par mācību procesu kopumā. Anketā ir paredzēta vieta izglītojamo priekšlikumiem mācību procesa uzlabošanai. Anketēšanas rezultāti tiek apkopoti un tiek izmantoti mācību procesa kvalitātes pilnveidošanai. Notiek arī pasniedzēju anketēšana, lai noskaidrotu pasniedzēja viedokli par mācību priekšmetu un materiāltechnisko nodrošinājumu. Visi anketēšanas rezultāti tiek apkopoti reizi gadā, kad tiek apkopoti mācību gada rezultāti.

Mācību telpu mitro uzkopi veic vienu reizi dienā. Uzkopšanu mācību klasēs nodrošina uzkopšanas uzņēmums, ar kuru Izglītības iestādei ir noslēgts līgums, bet koplietošanas telpās — telpu iznomātājs. Izglītības iestādei ir noslēgts līgums ar uzņēmumu, kurš nodarbojas ar kukaiņu un grauzēju apkarošanu. Mācību telpas tiek vēdinātas caur ventilāciju un arī dabiskā veidā, atverot logus. Atkritumi tiek savākti konteineros un atkritumu savākšana un likvidēšana ir iekļauta telpu nomas līgumā. Visas kontroles institūciju pārbaudes ir reģistrētas speciālajā žurnālā, ir pieejami kontroles institūciju atzinumi.

### **Joma: Iestādes resursi**

Izglītības iestādes juridiskā adrese ir Rīga, Kandavas iela 8-39.

Profesionālās tālākizglītības programma “Datorsistēmas” īstenošana notiek Izglītības iestādes telpās, kas atrodas Rīgā, Lāčplēša ielā 87. Telpas tiek īrētas un nomas līgumu termiņš ir pieci gadi, kas atbilst izglītības programmu īstenošanas periodam. Kopš 2014. gada ēkas

saimnieks slēdz jaunus nomas līgumus tikai uz vienu gadu, līdz ar to mēs uzsākām pārrunas ar SIA "Rīgas Nami" par telpu nomu Rīgā, Lāčplēša ielā 60 ar nomas termiņu 12 gadi.

Izglītības iestādes nomas līgumu termiņi ir:

- 204. telpa (datoru klase) — līdz 2015. gada 31. novembrim;
- 209. telpa (mācību klase) — līdz 2016. gada 30. martam;
- 208. telpa (mācību klase) — līdz 2016. gada 30. jūlijam;
- 202. telpa (datoru klase) — līdz 2016. gada 30. jūnijam
- 203. telpa (administrācijas telpa) — līdz 2017. gada 31. augustam
- 300. telpa (arhīva telpa) — līdz 2015. gada 31. decembrim

Izglītības iestādes telpu skaits, iekārtojums un platība atbilst profesionālās tālākizglītības programmas "Datorsistēmas" vajadzībām, ka arī vienlaicīgi īstenojamo programmu stundu un nodarbību plānam.

Izglītības iestādes pasniedzēji paši izstrādā mācību materiālus, kā arī apkopo informāciju no interneta resursiem. Izglītojami tiek informēti par attiecīgās tēmas avotiem internetā. Izglītības iestādei arī ir iegādāta nepieciešamā literatūra latviešu, angļu un krievu valodās. Mācību grāmatu skaits tiek regulāri papildināts atbilstoši darba plānam. Izglītojamiem ir pieejams kopētājs un ir iespēja iegūt visus mācību materiālus. Nepieciešamības gadījumā ir iespējams nokopēt trūkstošus mācību materiālus no attiecīgās literatūras. Izglītības iestādei ir viss nepieciešamais inventārs praktisko mācību nodrošināšanai: datortehnika un tās aprīkojums, operētājsistēmas, programmatūra, kopētājs, printeris. Minētais inventārs ir SIA „DRMC” (Izglītības iestādes dibinātāja) īpašums. Datoru klasē izglītojamiem ir brīvi pieejams interneta pieslēgums. Visi materiāltechniskie līdzekļi ir darba kārtībā.

Izglītības iestādē ir visu programmā ietverto priekšmetu pasniedzēji, kuri ir pieņemti darbā uz līguma pamata, un kuru profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Pasniedzēju izglītošanos mācību procesa uzlabošanai tiks veikta paaugstinot pasniedzēju kvalifikāciju saskaņā ar sastādīto kvalifikācijas pilnveidošanas plānu.

### **Joma: iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

Izglītības iestādes darbs tiek plānots saskaņā ar ikgadējo darba plānu. Veiktā darba rezultāti tiek analizēti un apkopotī pārskatā par iepriekšējo gadu. Klāt pie operatīvās plānošanas, Izglītības

iestādē notiek arī stratēģiskā plānošana un ir izstrādāta attīstības programma pieciem gadiem, kuru regulāri pārskata un papildina. Ka jau bija minēts iepriekš, Izglītības iestādē notiek pasniedzēju anketēšana ar mērķi noskaidrot viņu viedokli par mācību procesa organizāciju, paveiktā darba īsu pašvērtējumu un priekšlikumus mācību procesa izlabošanai organizatoriskā un materiāltehniskā aspektā. Anketas rezultāti tiek ņemti vērā sastādot ikgadējus darba plānus un Izglītības iestādes pašvērtējumu.

Ar būtiskākajiem Izglītības iestādes iepriekšējo gadu rezultātiem, kā arī attīstības programmas mērķiem ir iespējamas iepazīties šī pašvērtējuma 2. nodaļā.

### **Izglītības iestādes galvenie uzdevumi 2015.gadam**

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Veicamais uzdevums</b>
1.	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana
2.	Metodisko materiālu sagatavošana un pilnveidošana visās izglītības programmās
3.	Veikt mācību darba rezultātu analīzi
4.	Atrast un iesaistīt sociālos partnerus
5.	Pasniedzēju kvalifikācijas celšana, semināri
6.	Veikt mācību darba rezultātu analīzi
7.	Popularizēt un reklamēt Izglītības iestādes tēlu
8.	Piedalīties starptautiskajā izstādē Skola-2015 Ķīpsalā
9.	Papildināt Izglītības iestādes mājas lapu, izvietojot tajā informāciju par pasniedzējiem
10.	Noformēt Izglītības iestādes iekšējos noteikumus saskaņā ar 2010. gada 28. septembra MK noteikumiem „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”
11.	Pārcelties uz plašākām telpām
12.	Izpētīt dalības iespējas Erasmus+ projektos, kā arī citos projektos izglītojamo un pasniedzēju pieredzes apmaiņai, Izglītības iestādes popularizēšanai un materiāli tehniskās bāzes papildināšanai

13.	Izpētīt jaunu sociālo tīklu un servisu izmantošanas iespējas Izglītības iestādes popularizēšanai (Google+, pinterest un citi)
14.	Sadarboties ar Darba devēju konfederāciju tirgus izpētes jomā, izstrādāt jaunas izglītības programmas aktuālo profesiju apguvei.
15.	Sadarboties ar Nodarbinātības valsts aģentūru bezdarbnieku un nodarbināto personu apmācībā, piedāvāt jaunas izglītības programmas iepirkuma procedūrās, izstrādāt jaunas mācību programmas NVA vajadzībām.

Izglītības iestāde strādā pēc sava Nolikuma, kas izstrādāts saskaņā ar paraugnolikumu, un kuru ir apstiprinājis dibinātājs.

Stingras uzskaites dokumentācija ir sakārtota atbilstoši likumdošanai un normatīvu aktu prasībām, kā arī ir sakārtota atbilstoši lietu nomenklatūrai.

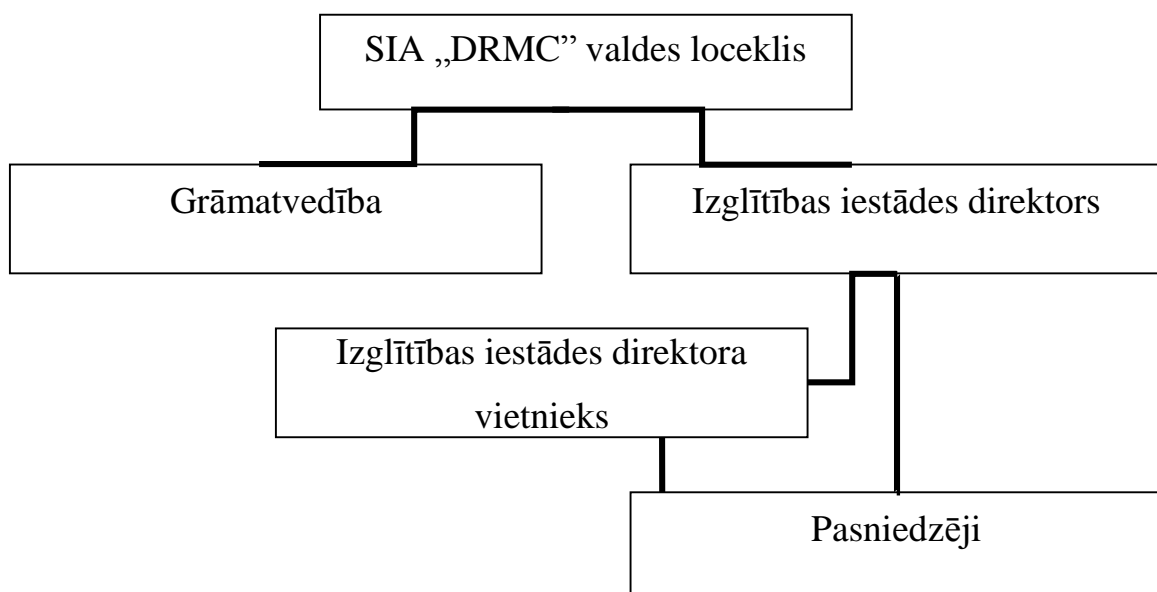
Lai pasniedzēji un izglītojamie varētu noskaidrot viņu interesējošos jautājumus, Izglītības iestādes direktors noteica noteiktus apmeklētāju pieņemšanas laikus. 2015. gadā tie ir:

Trešdienās no pulksten 11:00 līdz 13:00

Piektdienās no pulksten 11:00 līdz 13:00

SIA „DRMC” pārvalde tiek īstenota saskaņā ar izglītības iestādes Nolikumu.

#### **SIA „DRMC” pārvaldes shēma**



Ir izveidota lineārā tipa organizācijas struktūra. Uzņēmuma augšgalā ir valdes loceklis, kura padotībā atrodas Izglītības iestādes direktors un grāmatvede. Izglītības iestādes direktors nodod informāciju no valdes locekļa pasniedzējiem un otrādi.

Izglītības iestādes direktora padotībā ir visi pasniedzēji, viņš ir tiesīgs izskatīt jautājumus, kas saistītas ar mācību centra darbības organizēšanu un pieņemt lēmumus šajā jomā. Izglītības iestādes direktora prombūtnes laikā viņu aizvieto izglītības iestādes direktora vietnieks. Valdes loceklis īsteno vispārējo administratīvo vadību.

Katra darbinieka pienākumi ir definēti amatu aprakstā, kur arī ir noteikti profesionālās darbības pamatuzdevumi. Pasniedzēju amatu aprakstā klāt ir arī kvalifikācijas pamatprasības saskaņā ar profesiju klasifikatoru.

Izglītības iestādes direktors – atbilstoši ciklogrammai, organizē sapulces, apspriedes un tikšanās ar pedagogiem un izglītojamajiem. Nodarbojas ar ārējo sakaru un projektu veidošanu un vadīšanu, uztur saikni ar Izglītības iestādes dibinātāju un veicina sadarbību ar vietējo pašvaldību, sabiedriskajām organizācijām un sabiedrību, nozaru un darba devēju asociācijām un uzņēmumiem, sociālajiem partneriem. Organizē metodisko darbu izglītības iestādē. Piedalās mācību materiālās bāzes un bibliotēkas mācību fonda veidošanā. Organizē praktiskās mācības, saimniecisko darbību.

Galvenais grāmatvedis - saskaņā ar likumu „Par grāmatvedību” un darba noteikumiem pieņem atskaišu dokumentāciju, informē vadību par finansiālo stāvokli, to izlietošanas iespējām un plānošanu. Pēc grāmatvedības darbības principiem organizē un vada Izglītības iestādes grāmatvedību.

Izglītības iestādes direktors koordinē Metodisko darbu Izglītības iestādē. Izglītības iestādē darbojas Metodiskā komisija, kuru vada Metodiskās komisijas vadītājs. Metodiskā komisija strādā pēc Metodiskās komisijas darba plāna, notiek obligātās Metodiskās komisijas sanāksmes. Jebkura Izglītības iestādes darba reglamentējoša dokumenta izstrādei tiek organizēta darba grupa, kura izstrādā dokumenta projektu. Tas turpmāk tiek apspriests un akceptēts metodiskajā komisijā. Informācija pasniedzējiem par izglītības programmu reglamentējošiem dokumentiem tiek operatīvi sniegta pasniedzēju informatīvajās sanāksmēs.

Viena no Izglītības iestādes darba plāna sastāvdaļām ir Metodiskās komisijas darba plāns.

Metodiskās komisija darba plānā atspoguļo:

- metodisko darbību;

- mācību priekšmetu metodisko materiālu izstrādi.
- Metodiskās komisijas sanāksmju tematisko plānojumu, to protokolēšanu.
- atklāto stundu hospitāciju, to analīzi, pieredzes apmaiņu starp pedagogiem par jaunāko pedagoģisko literatūru, izglītojamo kvalifikācijas prakses, eksāmenu jautājumu un norises izskatīšanu, izglītojamo anketēšanu, anketu analīzi.

#### **Pasniedzējiem ir tiesības:**

- izteikt priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;
- saņemt pasniedzēja darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu.

Izglītības iestāde pastāvīgi saskaņo savu darbību ar dibinātāju. Viens no aspektiem ir tas, ka sākumā izglītojamo līgumus par apmācību paraksta SIA “DRMC” valdes loceklis, tad izglītības iestādes direktors izdod rīkojumu par izglītojamo uzņemšanu mācību programmās. Arī personālu pieņem darbā valdes loceklis. Bet, sākumā, Izglītības iestādes direktors pārliecinās par potenciālo darbinieku kvalifikāciju un prasmēm darba intervijā.

Izglītības iestāde direktors sadarbojas ar Nodarbinātības valsts aģentūru bezdarbnieku un strādājošo cilvēku apmācības un pārkvalifikācijas jomā, pieaicina kompetentās institūcijas mācību telpu novērtēšanai (Veselības inspekcija, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests), licencē izglītības programmas Izglītības kvalitātes valsts dienestā, kā arī pastāvīgi sadarbojas ar sociālajiem partneriem, tādiem kā “Maksikoms”, “Pronets” un citiem.



## **5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)**

Kopš 2013. gada 12 cilvēki uzsāka mācības Izglītības iestādes profesionālās tālākizglītības programmā "Datorsistēmas". Sākot ar 2015. gada 28 augustu 4 no tiem turpinās mācības Vācijā.

2013. gadā tika noslēgts sadarbības līgums ar izglītības iestādi „DPFA akademiegrupp” (Vācija). Tas ir projekts izglītojamo un pasniedzēju pieredzes apmaiņai.

2014. gadā ir uzsākta sadarbība ar Leipzīgas Tirdzniecības un rūpniecības kameru.

2014. gadā noslēgts sadarbības līgums ar Vācijas izglītības iestādi «GBS Fachschule für Technik und Wirtschaft», kura īsteno apmācības informācijas un komunikāciju tehnoloģiju nozarē.

2014. gadā noslēgts sadarbības līgums ar Vācijas profesionālās izglītības centru „ZAW-Leipzig”, kurš īsteno apmācības metālapstrādes un loģistikas nozarē. Tas ir projekts izglītojamo un pasniedzēju pieredzes apmaiņai.

Minēto sadarbības līgumu noslēgšana dos izglītojamajiem iespēju celt savu kvalifikāciju partneru izglītības iestādēs, kas savukārt paaugstinās viņu konkurētspēju ne tikai Latvijas, bet arī Eiropas Savienības darba tirgū.

## 6. Turpmākā attīstība

Turpmāk Izglītības iestāde plāno aktīvi sadarboties ar Darba devēju konfederāciju, 2013. gadā jau bija uzsākta šāda sadarbība. Ir plānots, ka pateicoties šādai sadarbībai būs iespējams novērtēt, kādas profesijas ir īpaši pieprasītas darba tirgū un izstrādāt izglītības programmas attiecīgo profesiju apguvei.

Turklāt ir plānots turpināt sadarbību ar Nodarbinātības valsts aģentūru bezdarbnieku un nodarbināto personu apmācībā, izstrādāt un piedāvāt iepirkuma procedūrās jaunas izglītības programmas. Šāda uzdevuma izpildei ir iespējams pētīt Labklājības ministrijas publicēto sarakstu, kādās profesijas attiecīgajā gadā tiks nodrošināta bezdarbnieku apmācība.

Ir ielānots arī turpināt uzlabot materiāltehnisko bāzi, iegādāties jaunu datortehniku, multimediju iekārtas, literatūru, programmatūru, kā arī ierīkot gaisa kondicionēšanas sistēmu datoru klasēs.

Ir uzsākta sadarbība arī ar Viegļās rūpniecības uzņēmumu asociāciju un ir ielānots izstrādāt jaunu profesionālās izglītības programmu „Rūpniecisko iekārtu un rīku mehāniķis”.

Ir uzsākta sadarbība arī ar “ZAW-Leipzig” Gmbh (Vācija) un ir ielānots izstrādāt jaunu profesionālās izglītības programmu „Darba devēja vadīto mācību un mācību prakses pasniedzējs”.